

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор школы:



Е.М. Пряхина

Приказ № 37 от 27.03.2025 г.

**Правила  
приема на обучение по образовательным программам дошкольного  
общего, начального общего, основного общего и среднего общего  
образования в муниципальное казенное общеобразовательное  
учреждение «Средняя общеобразовательная школа №10 с. Заречный  
имени Героя Советского Союза И.Я. Чугунова»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №10 с. Заречный имени Героя Советского Союза И.Я. Чугунова» (далее - Правила) разработаны в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 04.10.2021 г. №686, от 08.09.2020 г. №421), приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 30.08.2022 г. №784), Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10 с. Заречный имени Героя Советского Союза И.Я. Чугунова» (далее - Школа).

1.2. Правила являются локальным нормативным актом Школы, регламентирующим порядок приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок зачисления для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.3. Правила приема в Школу устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.4. Правила обеспечивают прием на обучение граждан, проживающих на территории, закрепленной за Школой постановлением администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» Калужской области, а также иных граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.5. С целью организации приема на обучение по образовательным программам общего образования, Школа размещает на информационном стенде, официальном сайте Школы (<https://shkola10zarechnyj-r40.gosweb.gosuslugi.ru>), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и

муниципальных услуг» (далее ЕГПУ) следующие документы:

- Издаваемый распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.
- Информацию о количестве мест в первых классах - не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении образовательных организаций.
- Информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

1.6. При приеме на обучение поступающие и (или) их родители (законные представители) должны ознакомиться с уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с реализуемыми Школой основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

1.7. Копии (выписки из государственных реестров) указанных документов размещены на информационном стенде и официальном сайте Школы (<https://shkola10zarechnyj-r40.gosweb.gosuslugi.ru>)

1.8. При приеме в Школу на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам дошкольного общего, начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

## **2. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

2.1. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в группу дошкольного образования и воспитания Школы осуществляется по направлению отдела образования администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район».

2.2. Документы о приеме подаются администрации Школы при получении направления от отдела образования администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район».

2.3. Заявление о приеме представляется в Школу на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной

программе (далее - АОП) дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- л) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- м) о желаемой дате приема на обучение.

2.4. При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в Школе, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

2.5. Для направления и/или приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.6. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.7. Для приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования родители (законные представители) ребенка вправе не предоставлять в Школу медицинское заключение.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Требование представления иных документов для приема детей в группу дошкольного образования и воспитания в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.10. Заявление о приеме в группу дошкольного образования и воспитания и копии документов регистрируются уполномоченным лицом Школы, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью лица, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.11. После приема документов, указанных в пункте 2.5 настоящих Правил, Школа заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного общего образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.12. Директор Школы издает распорядительный акт о зачислении ребенка в группу дошкольного образования и воспитания (далее - Приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Школы. На официальном сайте Школы в сети Интернет размещаются реквизиты Приказа, наименование возрастной группы, число детей,

зачисленных в Группу.

2.13. После издания Приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в группе дошкольного образования и воспитания.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в группу дошкольного образования и воспитания, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

### **3. Общие требования к приему на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

3.1. Прием граждан для обучения в Школу осуществляется без вступительных испытаний.

3.2. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.3. В первоочередном порядке предоставляются места в Школу детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Школу по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

3.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования, если в ней обучаются их братья и (или) сестры.

3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по АОП начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по АОП только с согласия самих поступающих.

3.7. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.8. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.9. В случае отсутствия свободных мест в Школе родители (законные представители) поступающего для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

3.10. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕГПУ,
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГ,
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в Школу.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о

приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕГПУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителям (ями) (законным (ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

3.11. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых)

представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по АОП и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по АОП (в случае необходимости обучения ребенка по АОП);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по АОП (в случае необходимости обучения указанного поступающего по АОП);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления Школой возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на информационном стенде и официальном сайте Школы (<https://shkola10zarechnyj-r40.gosweb.gosuslugi.ru>).

3.12. При приеме родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка или поступающий представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных п.3.12, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

Родитель(и) (законный(ые) представитель (и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕНГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных п.3.12, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.13. При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕНГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.15. Основанием возникновения образовательных отношений между Школой, поступающим и его родителями (законными представителями) является приказ Школы о зачислении на обучение или для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.16. Приказ о зачислении в Школу оформляется в течение 5 рабочих дней после приема необходимых документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.4. Правил.

3.17. Прием в Школу детей иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, нормой приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 г. №171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 14.03.2025 № 81553).

Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для

приема на обучение по общеобразовательным программам.

3.18. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.19. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

3.20. Сведения о зачислении ребенка фиксируются в алфавитной книге Школы, после чего оформляется личное дело обучающегося под номером, соответствующим записи в алфавитной книге. В личном деле обучающегося хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

#### 4. Прием в первый класс

4.1. Количество мест в первом классе ежегодно определяется Школой совместно с учредителем. С целью проведения организационного приема детей в первый класс Школа руководствуется пунктом 1.5 Правил.

4.2. В первый класс Школы принимаются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не старше 8 лет. Прием в более раннем и более позднем возрасте осуществляется с разрешения учредителя Школы. Для получения разрешения родители (законные представители) ребенка обращаются в отдел образования администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район».

4.3. Прием в первый класс осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей). При подаче заявления родители (законные представители) ребенка предъявляют документы, указанные в пункте 3.12. Правил.

4.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 3.3 и 3.4 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается **не позднее** 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

4.5. Руководитель издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в пункте 4.4 Правил, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений на обучение в первый класс.

4.6. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.7. В случае завершения приема в первый класс всех категорий детей, указанных выше, Школа осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

4.8. Комплектование классов относится к компетенции Школы и оформляется приказом не позднее 31 августа текущего года.

4.9. Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется в соответствии с пунктом 4 Правил.

#### 5. Прием во 2-11 классы

5.1. Прием учащихся во 2-11 классы осуществляется при наличии свободных мест.

5.2. Прием во 2-9 классы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей). При подаче заявления родители (законные представители) ребенка предъявляют документы, указанные в пункте 3.12 Правил.

Кроме того, представляется личное дело учащегося, а при приеме в течение учебного года дополнительно представляются сведения о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации.

5.3. Прием в 10-11 классы осуществляется по личному заявлению поступающих с согласия их родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя, и представлении аттестата об основном общем

образовании. При переходе из другого образовательного учреждения представляется также личное дело обучающегося и (или) сведения о результатах промежуточной аттестации. Допускается прием заявления от родителей (законных представителей) с согласия поступающего. Совершеннолетние граждане подают документы лично.

5.4. При приеме для обучения в 10-11 профильные классы организуется индивидуальный отбор в порядке предусмотренным законодательством Калужской области.

5.5. В исключительных случаях при отсутствии личного дела зачисление учащихся производится на основе фактических знаний, определяемых с помощью промежуточной (диагностической) аттестации, проводимой в Школе.

## **6. Прием для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации**

6.1. В Школу могут зачисляться для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерном граждане, осваивающие (освоившие) общеобразовательные программы в форме самообразования или семейного образования, либо обучающиеся (обучавшиеся) по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам.

6.2. Закрепленные лица принимаются в Школу для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации без ограничений. Иные граждане принимаются при наличии в Школе необходимых условий.

6.3. В Школе могут восстанавливаться (зачисляться повторно) для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающиеся, которые в прошлые годы не были допущены Школой к государственной итоговой аттестации или не прошли государственную итоговую аттестацию по обязательным предметам.

6.4. Зачисление или восстановление в Школу экстернов осуществляется при предоставлении документов в соответствии с пунктами 3.12 Правил.

6.5. Сведения о зачислении или восстановлении экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации фиксируются в алфавитной книге Школы, после чего личному делу экстерна присваивается соответствующий номер.

6.6. Заявление на прохождение государственной итоговой аттестации экстернов принимаются до 1 марта текущего года.