

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №10 с. Заречный имени Героя Советского Союза И.Я. Чугунова»

Рассмотрено и принято решением педагогического совета МКОУ «Средняя школа №10 им. И.Я. Чугунова»

УТВЕРЖДЕНО
Директор МКОУ «Средняя школа № 10 им. И.Я. Чугунова»

Е.М. Прякина



приказ № 191/1 от 30.12.2021

**Положение
об организации горячего питания учащихся муниципального казенного
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10 с.
Заречный имени Героя Советского Союза И.Я. Чугунова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации горячего питания учащихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10 с. Заречный имени Героя Советского Союза И.Я. Чугунова» устанавливает:

- единый порядок организации горячего питания в образовательной организации;
- отношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам организации горячего питания.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 ст.37 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»,
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вместе с «СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...») (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 № 61573),
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (вместе с «СанПиН 1.2.3685-21. Санитарные правила и нормы...») (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 №62296),
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (вместе с «СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Санитарно-эпидемиологические правила и нормы...») (Зарегистрировано в Минюсте России 11.11.2020 № 60833),
- Постановлением администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» от 07.12.2020 г. №1463 «О случаях и порядке обеспечения горячим питанием обучающихся в подведомственных общеобразовательных организациях

муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»,

-Постановлением администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» от 11.01.2021 г. №05 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» от 07.12.2020 г. №1463 «О случаях и порядке обеспечения горячим питанием обучающихся в подведомственных общеобразовательных организациях муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»,

-Уставом МКОУ «Средняя школа № 10 им. И.Я. Чугунова».

2. Общие принципы организация питания учащихся

2.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

2.2. Для организации питания обучающихся используются специальное помещение (столовая), соответствующее требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

2.3. В столовой постоянно должны находиться:

- журнал бракеража готовой продукции;
- копия примерного 10-дневного меню, согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные и др.).

2.4. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с учащимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся на платной или бесплатной основе.

2.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно - управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.6. Режим питания в Школе определяется СанПиН 2.3/2.4.3590-20, "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", утвержденными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32)

2.7. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого организатором питания рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3. Порядок организации питания.

3.1. Питание обучающихся в школе осуществляется только в дни учебных занятий.

3.2. Для учащихся школы предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед), а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в достаточном ассортименте.

3.3. При организации питания Школа руководствуется «МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей

и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020) и иными нормативными правовыми актами, указанными в п. 1.1. настоящего Положения.

3.4. Питание обучающихся начального уровня организуется за счет средств федерального, областного и муниципального бюджетов.

3.5. Ежедневные меню рационов питания согласовываются с директором школы и вывешиваются в обеденном зале.

3.6. Отпуск горячего питания учащихся организуется по классам на переменах продолжительностью 15 и 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

3.7. Классные руководители и учителя школы сопровождают обучающихся в столовую, обеспечивают соблюдение общественного порядка в столовой, содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

3.8. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

3.9. За каждым классом в столовой закрепляются определенные столы.

3.10. Отпуск питания учащимся организуется по классам в соответствии с графиком, разработанным исходя из режима учебных занятий, работниками столовой совместно с администрацией образовательного учреждения, который утверждается директором и вывешивается на видном месте.

3.11. В установленное по графику время посещения столовой обучающиеся по классам вместе с классным руководителем или учителем - предметником организованным порядком после мытья рук рассаживаются за закрепленные за классом столы и принимают пищу.

3.12. Ответственность за организацию питания возлагается на директора школы, заместителя директора по учебно-воспитательной работе и повара школьной столовой.

3.13. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно ответственной за питание до приема её детьми и отмечается в соответствующем журнале.

4. Порядок предоставления права на льготное питание

4.1. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья учащихся в учебные дни текущего учебного года в часы работы школы предоставляется горячее питание за счет средств бюджета следующим категориям учащихся:

- учащимся 1-11 классов горячий завтрак;

- учащимся 1-11 классов, имеющим статус «ребенок-инвалид», двухразовое горячее питание

- учащимся 1-11 классов, имеющим статус «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья», двухразовое горячее питание.

4.2. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья учащихся 1 раз в месяц обеспечиваются продуктовым набором (сухим пайком) отдельные категории учащихся 1-11 классов:

- учащиеся 1-11 классов, обучающиеся на дому по медицинским показаниям,

- учащиеся 1-11 классов, имеющим статус «ребенок-инвалид», обучающиеся на дому по медицинским показаниям.

- учащиеся 1-11 классов, имеющим статус «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья», обучающиеся на дому по медицинским показаниям;

- дети-инвалиды и дети с ОВЗ, имеющие пищевые особенности (аллергия, заболевания ЖКТ, ожирение, диабет, целиакия и др.) и обучающиеся в школе (очно).

4.3. Стоимость питания на одного ребенка в день всех категорий определяется Постановлением администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район».

4.4. Право на питание учащихся на льготной основе реализуется в соответствии с

приказом по школе при предоставлении соответствующих документов (копия справки об установлении инвалидности, копия заключения ТПМПК об установлении статуса «обучающийся с ОВЗ», копия справки об обучении на дому).

4.5. Обучающийся признается относящимся к категории «обучающийся с ОВЗ» и льготной категории со дня предоставления заявления и документов, перечисленных выше. Руководитель образовательного учреждения не позднее трех рабочих дней, следующих за днем предоставления документов, рассматривает заявление и издает приказ о постановке ребенка на льготное питание.

4.6. На отсутствующих в учебный день учащихся компенсация стоимости горячего питания не производится. В период праздничных и выходных дней, каникулярный период, во время полного или частичного перевода обучающихся на карантин и /или дистанционный формат обучения сухие пайки не выдаются.

5. Обязанности ответственного организатора льготного школьного питания

5.1. Ответственный за организацию льготного школьного питания назначается приказом директора школы на текущий учебный год.

5.2. Ответственный за организацию льготного питания обязан:

- своевременно подавать информацию об изменениях в списках обучающихся, получающих бесплатное питание;
- ежедневно производить учет присутствующих детей в школе для уточнения количества детей, питающихся в этот день, и своевременно сообщать количество питающихся детей в столовую;
- своевременно сдавать отчет по льготному питанию учащихся за месяц в бухгалтерию;
- вести мониторинг льготного питания.

6. Обязанности классных руководителей и учителей по организации питания школьников

6.1. Классные руководители обеспечивают соблюдение графика посещения учащимися столовой.

6.2. Классные руководители проводят разъяснительную работу среди учащихся и их родителей по пропаганде гигиенических основ здорового питания.

6.3. Классные руководители и учителя, сопровождающие в столовую учащихся, несут ответственность за отпуск питания согласно списку.

7. Контроль организации питания.

7.1. Контроль за организацией питания обучающихся в школе осуществляется утвержденной приказом директора бракеражной комиссией.

7.2. В состав комиссии входят медицинский работник (по согласованию), повар, ответственный за организацию питания.

7.3. Комиссия осуществляет контроль санитарно-технического состояния и санитарного содержания помещений, технологического оборудования, оснащения пищеблока.

7.4. По итогам проверок ответственный за организацию питания составляет справку.

7.5. В случае неудовлетворительных результатов проверки директор школы принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

7.6. Контроль организации питания осуществляется не реже одного раза в квартал.

7.7. Качество готовой пищи ежедневно проверяется бракеражной комиссией состоящей из медицинского работника школы, заведующей производством и ответственным за организацию питания, о чем делается запись в журнале.

7.8. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушением санитарно-эпидемиологических требований.

8. Права и обязанности родителей (законных представителей).

8.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты и иные органы общественного самоуправления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой и буфете школы;
- принимать участие в деятельности органов общественного самоуправления по вопросам организации питания обучающихся.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

9. Организация информационно-просветительской работы.

9.1. Школа организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятий.

9.2. Классные руководители предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании.

9.3. Школа организует систематическую работу с родителями (законными представителями) о роли питания в формировании здоровья человека, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях

